

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

1. «Российский государственный гуманитарный университет»
2. (ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ ИМ. Л.С.ВЫГОТСКОГО  
ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра психологии личности*

**ТРЕНИНГ МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

37.05.01 Клиническая психология

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Патопсихологическая диагностика и психотерапия

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Тренинг межличностной коммуникации  
Рабочая программа дисциплины  
Составитель:  
*Ст.преподаватель Кафедры психологии личности  
Синюкова Л.Е.*

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры психологии личности  
№16 от 15.02.2024

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

**1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

**2. Структура дисциплины**

**3. Содержание дисциплины**

**4. Образовательные технологии**

**5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

### **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## Рабочая программа дисциплины

### 1. Пояснительная записка

#### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – научить студентов выделять уровень жизненной психологической реальности, анализировать ее с помощью системы понятий научной психологии, находить психологически корректные пути преобразования этой реальности.

#### Задачи дисциплины:

- 1) познакомить студентов с методами создания и культивирования творческой атмосферы, необходимой для совместной содержательной и результативной работы;
- 2) проанализировать в группе большое количество разнообразных житейских ситуаций, каждая из которых содержит в себе конфликт или проблему, разрешимую психологическими средствами;
- 3) выделить основные принципы анализа ситуаций и подходы к их коррекции.

#### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	Знать психологическое содержание понятия «общение», различать понятия «общение» и коммуникация»; - знать критерии общения, психологические условия развития произвольных форм общения и позиции партнеров по отношению друг к другу и ситуации.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	Уметь - осмысленно и произвольно действовать в реальности содержательного взаимодействия с другими людьми; строить и при необходимости изменять стратегию и тактику такого взаимодействия. Он должен содержательно и конструктивно, психологически грамотно осмысливать конкретные жизненные проблемы, уметь их анализировать в рамках

		<p>пройденного материала, обобщать и интерпретировать, выстраивать контексты общения и совместной деятельности;</p> <p>- различать на практике те факты и закономерности психологической реальности, с которыми студенты знакомятся в ходе прослушивания теоретических курсов; произвольно принимать различные роли и позиции общения в зависимости от позиции партнера по общению и от цели взаимодействия; различать свой и чужой контекст общения, произвольно строить и трансформировать содержательную сторону общения в зависимости от его цели;</p>
	<p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>Знать критерии общения, психологические условия развития произвольных форм общения и позиции партнеров по отношению друг к другу и ситуации.</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>Владеть техниками бесконфликтного общения, приемами убеждающей коммуникации.</p>
	<p>УК-5.2</p>	<p>Уметь различать на практике те факты и закономерности психологической реальности, с которыми студенты знакомятся в ходе прослушивания теоретических курсов; произвольно принимать различные роли и позиции общения в зависимости от</p>

		<i>позиции партнера по общению и от цели взаимодействия; различать свой и чужой контекст общения, произвольно строить и трансформировать содержательную сторону общения в зависимости от его цели;</i>
<i>ПК-2 Способен и готов к оказанию клиничко-психологической помощи пациенту (клиенту) и его родственникам.</i>	<i>ПК-2.3 Владеет навыками психологического консультирования (индивидуального и группового) пациентов различных нозологических групп и их родственников в зависимости от запроса и целей клиничко-психологической помощи</i>	<i>Владеет техниками бесконфликтного общения, приемами убеждающей коммуникации.</i>

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Тренинг межличностной коммуникации» является частью учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Психология общения и разрешения конфликтов», «Этнопсихология», «Психологическое консультирование», Производственная практика.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	<b>14</b>
	Семинары/лабораторные работы	<b>14</b>
Всего:		<b>28</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины

<i>№</i>	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание</i>
<i>1</i>	Раздел 1 Введение в курс. Предмет, задачи курса	Содержание курса. Логика построения дисциплины. Театр как психологическая проблема. Специфика жанров и их использование в практической деятельности психолога.
<i>2</i>	Раздел 2 Психология общения: пути и методы исследования	Психологическое содержание понятия «общение». Психологическое содержание понятия «коммуникация». Отличие коммуникации от общения. Критерии общения. Функции и уровни общения. Вербальные и невербальные средства общения.
<i>3</i>	Раздел 3 Виды общения	Общение как взаимодействие. Позиции партнеров в общении Техники бесконфликтного общения. Приемы убеждающей коммуникации.
<i>4</i>	Раздел 4 Позиции партнеров в общении	Позиции личности по отношению к ситуации: доситуативная, ситуативная, надситуативная, внеситуативная. Психологические особенности позиций личности по отношению к ситуации.

#### **4. Информационные и образовательные технологии**

В разделе рабочей программы даются пояснения по организации всех видов учебной работы, методам их проведения, с учетом значимости в изучении дисциплины (модуля) и прогнозируются ожидаемые результаты.

##### ***Информационные и образовательные технологии***

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>1.</i>	Раздел 1 Введение в курс. Предмет, задачи курса	<i>Практическое занятие 1-2</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция-беседа</i> <i>Деловая игра</i>  <i>Анализ проблемных ситуаций.</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
<i>2.</i>	Раздел 2 Психология общения: пути и методы исследования	<i>Практическое занятие 3-7</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция-беседа</i> <i>Деловая игра</i>  <i>Анализ проблемных ситуаций.</i> <i>Подготовка к занятию с использованием полученных теоретических знаний.</i>
<i>3.</i>	Раздел 3 Виды общения	<i>Практическое занятие 8-10</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция-беседа</i> <i>Деловая игра</i>  <i>Анализ проблемных ситуаций.</i> <i>Подготовка к занятию.</i>
<i>4.</i>	Раздел 4	<i>Практическое занятие 11-16.</i>	<i>Лекция-беседа. Деловая игра</i> <i>Анализ проблемных ситуаций.</i> <i>Подготовка к занятию.</i>

	Позиции партнеров в общении	Самостоятельная работа	
--	-----------------------------	------------------------	--

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос, блиц-опрос,  - участие в обсуждении проблемных ситуации; - конспект монографии  - контрольная работа (тема 4) - контрольная работа (тема 6)	1,2, 3, 5, недели	5 баллов	20 баллов
	7 неделя	10 баллов	10 баллов
	4 неделя	15 баллов	15 баллов
	6 неделя	15 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	8 неделя		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)			100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F



## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)  
Контрольные вопросы

#### Задание 1

Прочитайте текст и определите, является ли предложенная ситуация общением или коммуникацией. Выберите правильный ответ.

1. Два близких человека, не совершая экспрессивных движений, прекрасно понимают друг друга без слов.  
а) общение б) коммуникация
2. Учитель, избегая словесных замечаний в адрес нарушителя дисциплины, прерывает объяснение новой темы, выдерживая паузу в ожидании восстановления порядка в классе.  
а) общение б) коммуникация
3. Запись в дневнике ученика, адресованная его родителям по поводу предстоящего родительского собрания.  
а) общение б) коммуникация
4. Передача информации на автоответчик о том, как друзья замечательно проводят вечер и сожалеют по поводу отсутствия их товарища, приглашая присоединиться к ним.  
а) общение б) коммуникация
5. Объявление в газете по поводу сроков выплаты пенсий и пособий.

- а) общение б) коммуникация
6. Два человека, сидящие на берегу пруда, изредка обмениваясь ничего не значащими фразами, ощутили близость друг к другу.  
а) общение б) коммуникация
7. Два человека договариваются о том, где можно провести отпуск (каникулы). Один предлагает отправиться в путешествие с группой альпинистов, другой готов поддержать его предложение, но сокрушается по поводу отсутствия специального снаряжения и предлагает провести отпуск (каникулы) на берегу моря.  
а) общение б) коммуникация
8. Начальник отдела сообщает сотрудникам о снижении заработной платы, в связи с выплатой штрафных санкций, которые были предъявлены предприятию за невыполнение договорных обязательств по отношению к партнеру. Просит сотрудников быть внимательными и впредь не допускать таких ошибок  
а) общение б) коммуникация

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

## Задание 2

1. Приведите пример общения учителя с учеником по поводу невыученного урока.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Приведите пример коммуникации в общении начальника с подчиненным.

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Приведите пример коммуникации в семейных отношениях.

---

---

---

---

---

---

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

Задание 3

Какой из приведенных отрывков является примером общения и почему?

а) Отрывок из произведения И.Ильфа, Е.Петрова «Двенадцать стульев»:

- Возмутительные порядки, - трусливо забормотал Ипполит Матвеевич, - форменное безобразие! В милицию на них надо жаловаться.

Остап молчал.

- Нет, действительно это ч-черт знает что такое! – продолжал горячиться Воробьянинов. – Дерут с трудящихся втридорога. Ей- богу!.. За какие-то подержанные десять стульев двести тридцать рублей. С ума сойти...

- Да, - деревянно сказал Остап.

- Правда? – переспросил Воробьянинов. – С ума сойти можно!

- Можно.

б) Отрывок из произведения Н.В. Гоголя «Тарас Бульба»:

Пришедший являлся только к кошевому, который обыкновенно говорил:

- Здравствуй! Что, во Христа веруешь?

- Верую! – отвечал приходивший.

- И в троицу святую веруешь?

- Верую!

- И в церковь ходишь?

- Хожу!

- А ну, перекрестись!

Пришедший крестился.

в) Отрывок из произведения Н.В. Гоголя «Иван Федорович Шпонька и его тетушка»:

- Гм, что это за индейки! – сказал вполголоса Иван Иванович с видом пренебрежения, оборотившись к своему соседу. – Такие ли должны быть индейки! Если бы вы увидели у меня индеек! Я вас уверяю, что жиру в одной больше, чем в десятке таких, как эти. Верите ли, государь мой, что даже противно смотреть, когда ходят они у меня по двору, так жирны!..

- Иван Иванович, ты лжешь! – произнес Григорий Григорьевич, вслушиваясь в его речь.

- Я вам скажу, - продолжал все так же своему соседу Иван Иванович, показывая вид, будто бы он не слышал слов Григория Григорьевича, - что прошлый год, когда я отправлял их в Гадяч, давали по пятидесяти копеек за штуку. И то еще не хотел брать.

- Иван Иванович, я тебе говорю, что ты лжешь! – произнес Григорий Григорьевич, для лучшей ясности – по складам и громче прежнего...

- Именно, государь мой, не хотел брать. В Гадяче ни у одного помещика...
- Иван Иванович! ведь ты глуп, и больше ничего, - громко сказал Григорий Григорьевич.

г) Отрывок из произведения А.Курляндского «Вы не были на Таити?»:

- В больницу бы его, - посоветовал подполковник.
- Не хочу в больницу! Не хочу! На солнышко хочу. В Африку.
- Куда, куда?
- В Африку, - подтвердил Кеша. – Нам врач посоветовал. Там Коля мигом поправиться.
- Ну, вы, ребята даете!.. Знаете, где Африка? Вот она. Через полмира надо лететь.
- Ничего, - сказал Кеша. – Я однажды уже летел. И как видите, жив.
- Повезло, сказал подполковник. – Один раз повезло, другого раза не будет. А если буря, а если гроза? А если ракету по вам пустят? Вон сколько до Африки государств. И каждое государство небо свое охраняет. Нет. Я думаю, не в Африку вам надо, а в «живой уголок». В школу. Там тоже тепло, и еще питание

д) Отрывок из произведения Ярослава Гашека «Похождения бравого солдата Швейка»:

- Знаете что, Швейк? У меня большое желание предать вас полковому суду, - сказал поручик со вздохом. – Но ведь судьи вас оправдают, потому что большего дурака в жизни своей не встречали. Посмотрите на себя в зеркало. Вас не тошнит от идиотского выражения вашего лица? Вы глупейшая игра природы, какую я когда-либо видел. Ну, скажите откровенно, Швейк: нравитесь ли вы самому себе?
- Никак нет, господин обер-лейтенант, не нравлюсь. В этом зеркале я вроде как еловая шишка. Зеркало не отшлифовано. Вот у китайца Станека было выставлено выпуклое зеркало. Кто ни поглядится – с души воротит. Рот этак, голова – будто помойная лоханка, брюхо – как у налившегося пивом каноника, словом - фигура. Как-то шел мимо генерал-губернатор, поглядел на себя ... Ну, моментально это зеркало пришлось снять.

---

---

---

---

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

Задание 4

- а) Приведите пример житейской ситуации, когда происходит разговор между двумя людьми, а общения между ними нет.

---

---

---

---

---

---

---

---

б) Приведите пример житейской ситуации, когда двое встретились и ни слова друг другу не сказали, а общение между ними произошло.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

Замечания преподавателя:

---

---

---

---

Тест по курсу «Экспериментальный психологический театр. Часть 1 «Общение»

**Инструкция:** внимательно читайте вопросы, выбирая правильные ответы. В вопросе может быть несколько правильных ответов. Правильные ответы выделены красным цветом.

**1. Общение – это ...**

- а) передача информации
- б) диалог двух и более говорящих
- в) многоуровневый процесс установления и развития контактов между людьми и группами
- г) результат взаимопонимания друг друга

**2. Общение как коммуникативный процесс – это ...**

- а) процесс передачи информации от реципиента к коммуникатору
- б) процесс передачи информации от коммуникатора к реципиенту
- в) внутривидовая связь
- г) обмен информацией

**3. Передача сообщения может преследовать цель**

- а) поддержания связи с партнерами
- б) передачи и получения информации
- в) побуждение реципиента к какому-либо действию, организации деятельности
- г) привлечение к себе внимания

#### **4. Причины, по которым коммуникативная цель может быть не достигнута**

- а) реципиент неправильно понял цель коммуникатора
- б) коммуникатор не смог адаптировать сообщение к собеседнику
- в) сообщение не адресовано реципиенту
- г) в связи с нарушением норм коммуникации

#### **5. Коммуникативные барьеры**

- а) технический
- б) большая дистанция между коммуникатором и реципиентом
- в) различия в социальном статусе коммуникатора и реципиента
- г) фонетический

#### **6. Эмпатия – это:**

- а) вчувствование
- б) идентификация
- в) понимание
- г) сопереживание

#### **7. Активное слушание означает:**

- а) умение слушать
- б) демонстрация слушания
- в) поверхностное слушание
- г) эмоциональное реагирование

#### **8. Барьеры непонимания:**

- а) синаптический
- б) семантический
- в) личностная неприязнь между коммуникатором и реципиентом
- г) социальный статус участников общения

#### **9. Наибольший эффект взаимодействия достигается:**

- а) умением внимательно слушать друг друга
- б) взаимными «вкладами» сторон
- в) компетентностью сторон
- г) активностью сторон

#### **10. Неэффективность взаимодействия в большей степени связана:**

- а) с плохим слушанием;
- б) с барьерами непонимания;
- в) с обособлением сторон;
- г) с не высокой активностью коммуникатора.

#### **11. Невербальные способы передачи информации изучаются в:**

- а) кинесике
- б) кинетике;

- в) окулесике;
- г) проксемике.

**12. Проксемика- область знаний о:**

- а) интонирование речи;
- б) мимике и телодвижениях;
- в) прикосновениях;
- г) пространстве и времени..

**13. Ольфакция - область знаний о:**

- а) запахах
- б) мимике и телодвижениях
- в) прикосновениях
- г) пространстве и времени.

**14. Кинесика - область знаний о:**

- а) глазном контакте
- б) мимике и телодвижениях
- в) прикосновениях
- г) пространстве и времени

**15. Отсутствие установления глазного контакта в разговоре говорит о:**

- а) тактичности собеседника;
- б) застенчивости собеседника;
- в) агрессивности собеседника;
- г) собеседник что-то скрывает, недоговаривает.

**16. Компетентность в общении – это:**

- а) умение говорить
- б) умение слушать
- в) умение распознавать чужие эмоции
- г) точность восприятия
- д) способность добиваться поставленных целей

**17. Функции общения:**

- а) когнитивная
- б) стилистическая
- в) перцептивная
- г) способ выживания

**18. Аттракция – это:**

- а) позитивная эмоция;
- б) эмоция, направленная на другого человека;
- в) умение распознавать чужие эмоции;
- г) негативная эмоция;
- д) схожесть установок.



**19. Факторы, вызывающие аттракцию:**

- а) личностные качества, свойства субъекта восприятия;
- б) потребность в социальных контактах;
- в) культурный контекст;
- г) схожесть установок;
- д) умение распознавать чужие эмоции.

**20. Позиции партнеров в общении:**

- а) лицом к лицу
- б) рядом
- в) вместе
- г) сверху

**21. Стили общения:**

- а) логический
- б) культурный
- в) авторитарный
- в) профессиональный

**22. Чтобы расположить к себе собеседника необходимо:**

- а) смотреть в глаза собеседника;
- б) обращаться к собеседнику на «вы»;
- в) называть собеседника по имени;
- г) улыбаться.

**23. Типы взаимодействия:**

- а) эмпатия
- б) кооперация
- в) идентификация
- г) подчинение

**24. Типы конфликтов:**

- а) деструктивный
- б) возрастной
- в) криминальный
- г) социально- общественный

**25. Механизмы взаимопонимания**

- а) дружба
- б) симпатия
- в) эмпатия
- г) единая языковая система

**26. Отметьте верные высказывания:**

- а) конфликт – это столкновение сторон
- б) конфликт – это одна из форм соперничества
- в) конфликт – это один из видов цивилизованного влияния
- г) конфликт - это способ выяснения отношений

## **27. Каузальная атрибуция – это...**

- а) способ приписывания
- б) процесс формирования привлекательности
- в) способ обмена информацией
- г) социальная установка

## **28. Особенности деловой коммуникации**

- а) иерархия отношений
- б) регламентированность
- в) согласованность действий
- г) учет интересов партнера

## **29. Стратегии поведения в конфликте**

- а) подчинение
- б) уход
- в) компромисс
- г) согласованность

## **30. Критерии общения**

- а) передача и получение информации
- б) общий контекст
- в) наличие двух и более участников
- г) диалог

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Основная литература:**

- 1) Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452115>
- 2) Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00604-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451051>

**Дополнительная литература:**

1	Психология общения : энцикл. словарь / Учреждение Рос. акад. образования "Психол. ин-т" ; под общ. ред. А. А. Бодалева. - М. : Когито-Центр, 2011. - 598, [1] с. ; 27 см. - ISBN 978-5-89353-335-4. Шифры: 150 - П 86 кв
2	Гулевич Ольга Александровна. Психология коммуникации : учеб.-метод. пособие / О. А. Гулевич ; НОУ ВПО Моск. психол.-соц. ин-т. - М. : Моск. психол.-соц. ин-т, 2008. - 368 с. : рис., табл. ; 20 см. - ISBN 978-5-9770-0178-6. Шифры: 150 - Г 94
3	Леонтьев Алексей Алексеевич. Психология общения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Психология" / А. А. Леонтьев. - 5-е изд., стер. - М. : Смысл : Академия, 2008. - 365 с. ; 21 см. - (Психология для студента). - ISBN 978-5-89357-192-9. Шифры: 150 - Л 47
1	Базаров Т. Ю. Курс "Основы коммуникации" на факультете психологии филиала МГУ имени М. В. Ломоносова в г. Ташкенте: опыт разработки и проведения[Текст] / Т. Ю. Базаров, Р. О. Пронин, Ю. Т. Турсунова // Вестник Московского университета. Сер. 14, Психология. - 2015. - № 1. - С. 78-93.
2	Барден Никола. Слова и символы : язык и коммуникация в терапии / Никола Барден, Тина К. Уильямс ; [пер. с англ. О. В. Свинченко ; науч. ред. А. А. Киселевой]. - Харьков : Гуманитар. центр, 2012. - 178 с. ; 22 см. - Пер. изд.: Words and symbols: language and communication in therapy / Nicola Barden a. Tina Williams (McGraw Hill : Open Univ. Press, 2007). - Доп. тит. л. ориг. англ. - ISBN 978-966-8324-92-5. - ISBN 978-0-335-21361-0. Авторы: Барден Никола, Уильямс Тина К. Шифры: 150 - Б 24
3	Бороздина Галина Васильевна. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для бакалавров / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под. общ. ред. Г. В. Бороздиной ; [Белорус. гос. экон. ун-т]. - Москва : Юрайт, 2014. - 463 с. ; 21 см. - (Бакалавр. Углубленный курс). Шифры: 150 - Б 83
4	Гулевич Ольга Александровна. Психология межгрупповых отношений : учеб. пособие / О. А. Гулевич ; НОУ ВПО Моск. психол.-соц. ин-т. - М. : Моск. психол.-соц. ин-т, 2008. - 427 с. : рис., табл. ; 21 см. - ISBN 978-5-9770-00177-9. Шифры: 150 - Г 94
5	Ильин Евгений Павлович. Психология доверия / Е. П. Ильин. - Москва [и др.] : Питер, 2013. - 282 с. : рис. ; 24 см. - (Мастера психологии). - ISBN 978-5-496-00017-8. Шифры: 150 - И 46
6	Ильин Евгений Павлович.

	<p>Психология общения и межличностных отношений / Е. П. Ильин. - М. [и др.] : Питер, 2009. - 573 с. : рис., табл., ил. ; 24 см. - (Мастера психологии). - ISBN 978-5-388-00425-3.</p> <p>Шифры: 150 - И 46</p>
7	<p>Искусство жить с непохожими людьми / [под ред. А. Г. Асмолова, Г. У. Солдатовой, А. В. Макаручк]. - [Б. м.] : Московия, 2009. - 311 с. : ил. ; 20 см. - (Библиотека газеты "Ежедневные новости. Подмоскowie"). - Экз. № 22255-10 из кн. ректора РГГУ Е. И. Пивовара.</p> <p>Шифры: 150 - И 86</p>
8	<p>Кара-Мурза Сергей Георгиевич. Власть манипуляции / С. Г. Кара-Мурза. - М. : Акад. проект, 2007. - 380 с. ; 21 см. - (Социально-политические технологии). - ISBN 978-5-8291-0841-0.</p> <p>Шифры: 302 - К 21</p>
9	<p>Лейтц Грете. Сыграть свою жизнь на сцене / Грете Лейтц ; [пер. с фр. Боковиков А. М., Вдовин И. Д.]. - М. : Акад. проект, 2008. - 131 с. ; 21 см. - (Психологические технологии). - ISBN 978-5-8291-1020-8.</p> <p>Шифры: 150 - Л 42</p>
10	<p>Лернер Х. Все сложно. Как спасти отношения, если вы рассержены, обижены или в отчаянии[Текст]. гл. 14 / Харриет Лернер // Секретарское дело. - 2015. - № 8. - С. 30-38.</p>
11	<p>Лицо человека как средство общения : междисциплинарный подход / [Ананьева Кристина Игоревна и др.] ; отв. ред. В. А. Барабанщиков, А. А. Демидов, Д. А. Дивеев ; Моск. ин-т психоанализа. - Москва : Когито-Центр, 2012. - 351 с. : Шифры: 150 - Л 65</p>
12	<p>Мамонов Е. Когда конфликт неизбежен[Текст] / Е. Мамонов // Служба кадров и персонал. - 2015. - № 2. - С. 47-53. Ключевые слова: конфликты, разногласия, столкновение интересов, менеджеры по персоналу, вакансии, кадровая служба, претензии, оплата труда, руководители</p>
13	<p>Моросанова Варвара Ильинична. Саморегуляция и индивидуальность человека / В. И. Моросанова ; Рос. акад. наук, Ин-т психологии, Рос. акад. образования, Психол. ин-т. - М. : Наука, 2010. - 518, [1] с. : рис., табл. ; 25 см. - ISBN 978-5-037102-6.</p> <p>Шифры: 150 - М 80</p>
14	<p>Сидоренков А. В. Взаимосвязь групповых феноменов и социально-психологической адаптации работников в организации[Текст] / А. В. Сидоренков, Е. С. Коваль // Психологический журнал. - 2015. - Т. 36, № 1. - С. 34-45. - рис., табл.</p>
15	<p>Суховершина Юлия Влерьевна. Тренинг коммуникативной компетенции / Ю. В. Суховершина, Е. П. Тихомирова, Ю. Е. Скоромная. - М. : Акад. проект : Фонд "Мир", 2009. - 110 с. ; 20 см. - (Тренинги и практикумы). - ISBN 978-5-8291-1054-3. - ISBN 978-5-902357-85-8. Авторы: Суховершина Юлия Влерьевна, Тихомирова Елена Петровна, Скоромная Юлия Евгеньевна</p> <p>Шифры: 150 - С 91</p>

16	Томаселло Майкл. Истоки человеческого общения / Майкл Томаселло ; пер. с англ. М. Фаликман [и др.] ; науч. ред. Т. В. Ахутина. - М. : Яз. славян. культур, 2011. - 323 с. ; 22 см. - (Разумное поведение и язык). - Пер. изд.: Origins of human communication / Michael Tomasello. - Доп. тит. л. ориг. англ. - ISBN 978-5-9551-0471-3. Шифры: 150 - Т 56
17	Экман Пол. Психология лжи : обмани меня если сможешь : [пер. с англ.] / Пол Экман ; [под науч. ред. В. В. Знакова]. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 302 с. : ил. ; 21 см. - (Серия "Сам себе психолог"). - Пер. изд.: Telling lies / Paul Ekman. - New York ; London : Norton, 1992. - Доп. тит. л. ориг. англ. - ISBN 978-5-49807-580-8. - ISBN 0-393-30872-3. Шифры: 150 - Э 39

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.	Liber.rsuh.ru	Научная библиотека РГГУ
4.	Mospsy.ru	Московский психологический журнал

Сайт РГГУ (ЭБС)

ЭБС «Znanium.com»; ООО «ЗНАНИУМ»

ЭБС «Юрайт». ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

## 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях (залах), оборудованных мультимедийными проекторами, проецирующими изображение на экран.

Для проведения занятий семинарского типа используются ноутбук, интерактивная доска, учебно-наглядные материалы (таблицы, схемы и др.).

В процессе обучения используется библиотечный фонд, включающий учебники, учебные и учебно-методические материалы, справочные издания в электронной и бумажной формах.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях (залах), оборудованных мультимедийными проекторами, проецирующими изображение на экран.

Для проведения занятий семинарского типа используются ноутбук, интерактивная доска, учебно-наглядные материалы (таблицы, схемы и др.).

При проведении занятий в режиме онлайн (с применением дистанционных образовательных технологий) используются сервисы Zoom.us. Ссылки размещаются в личном кабинете в ЭИОС РГГУ и/или направляются на электронную почту группы.

В процессе обучения используется библиотечный фонд, включающий учебники, учебные и учебно-методические материалы, справочные издания в электронной и бумажной формах.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы<sup>1</sup>

### 9.1. Планы *практических* занятий

#### Раздел 1

##### Введение

Цель занятия: познакомить студентов с предметом и задачами курса

Форма проведения – лекция – беседа, ролевая игра

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и задачи курса.

2. Экспериментальный психологический театр – как способ реализации единства теории и практики.

#### РАЗДЕЛ 2.

##### Психология общения: пути и методы исследования

##### Тема 1. Общий контекст при общении

Цель занятия: сформировать у студентов представления об общении, критерия общения

Форма проведения – лекция – беседа, ролевая игра

Вопросы для обсуждения

---

<sup>1</sup> Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.



- 1.Общий и индивидуальный контекст
- 2.Проблема соотношения значения и смысла в психологии.
3. Общий контекст при вербальном и невербальном общении.
4. Видимость общего контекста как одна их ключевых причин проблем общения.

## **Тема 2. Полисубъектность общения**

Цель занятия: сформировать представление о полисубъектности общения

Форма проведения – лекция –беседа, ролевая игра

Вопросы для обсуждения:

- 1.Случаи неполноценности общения при наличии общего контекста.
- 2..Конструктивность общения при различной степени расхождения в точках зрения на общий контекст

## **Тема 3. Развитие общего контекста в процессе общения**

Цель занятия: научить студентов выделять общий контекст

Форма проведения – лекция –беседа, ролевая игра

Вопросы для обсуждения:

- 1.Показатели развития общего контекста.
- 2.Изменения общего контекста и его влияние на индивидуальные контексты партнеров по общению.

## **Тема 4. Общение как проявление личностных особенностей**

Цель занятия: сформировать представление об общении как источнике личностного развития

Форма проведения – лекция –беседа, ролевая игра

Вопросы для обсуждения:

- 1.Избирательность в общении (относительно выбора партнеров и содержания общения).
- 2.Типология личностного развития и предпочитаемые позиции по отношению к партнерам по общению
3. Типология личностного развития и предпочитаемые ситуации общения.
- 4.Позитивный и негативный смысл личностной избирательности в общении.
- 5.Пути и средства личностно приемлемой перестройки предпочтений, ставших тормозом личностного развития.

## **РАЗДЕЛ 3. Виды общения**

### **Тема 1. Ситуативное общение**

Цель занятия: рассмотреть классификацию видов общения относительно ситуации.

Проанализировать особенности ситуативного общения

Форма проведения – лекция –беседа, ролевая игра

Вопросы для обсуждения:

- 1Ситуация общения. Роли при общении и ситуация общения.
2. Дополнительные и независимые роли. Сопряженные роли.
- 3.Конструктивный смысл ситуативного общения.
- 4.Критерии целесообразности ситуативного общения.
5. Негативный смысл ситуативного общения.
- 6.Возможные выходы в другие позиции из ситуативного общения.

### **Тема 2. Доситуативное общение**

Цель занятия: проанализировать особенности доситуативного общения

Форма проведения – лекция –беседа, ролевая игра

Вопросы для обсуждения:

- 1.Факторы возникновения доситуативного общения.
- 2.Положительные и отрицательные стороны доситуативного общения.
- 3.Доситуативное общение, как инструмент построения целесообразного взаимодействия с партнером по общению.
4. Возможные выходы в другие позиции.

### **Тема 3. Надситуативное общение**

Цель занятия: проанализировать особенности надситуативного общения

Форма проведения – лекция – беседа, ролевая игра

Вопросы для обсуждения:

1. Генезис надситуативного общения.
2. Его конструктивная роль в построении совместной деятельности.
3. Влияние надситуативного общения на развитие человеческой личности.
4. Ограничения, накладываемые надситуативным общением.
5. Способы задания ситуативного общения и способы преодоления его при необходимости.

### **Тема 4. Внеситуативное общение**

Цель занятия: проанализировать особенности внеситуативного общения

Форма проведения – лекция – беседа, ролевая игра

Вопросы для обсуждения:

1. Место внеситуативного общения в психической жизни человека.
2. Его генезис и время возникновения.
3. Содержание внеситуативного общения и его отношение к наличной ситуации.
4. Внеситуативное общение как выход из других ситуаций общения.
5. Ограничения, накладываемые внеситуативным общением.
6. Способы задания внеситуативного общения и способы введения общения в конкретную ситуацию.

## **РАЗДЕЛ 4 Позиции партнеров в общении**

### **Тема 1. Общение “на равных”**

Цель занятия: сформировать представление о позициях партнеров в общении.

Проанализировать достоинства и недостатки позиции партнеров «на равных»

Форма проведения – лекция – беседа, ролевая игра

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое “общаться на равных”?
2. Доситуативное общение “на равных”.
3. Ситуативное общение “на равных”.
4. Возможно ли надситуативное общение “на равных”?
5. Внеситуативное общение и общение “на равных”.
5. Ограничения общения “на равных”.
6. Обучение и общение “на равных”.
7. Паритетные отношения и общение “на равных”.
8. Генезис общения “на равных”, время его появления при развитии ребенка.
9. Выходы из ситуации общения “на равных”.

### **Тема 2. Общение в позиции “под” (“пристройка снизу”)**

Цель занятия: Проанализировать достоинства и недостатки общения партнеров с позиции «под» (пристройки снизу)

Форма проведения – лекция – беседа, ролевая игра

Вопросы для обсуждения:

1. Генезис позиции общения “под”, время ее появления у ребенка.
2. Позиция “под” и послушание.
3. Позиция “под” и обучение.
4. Позиция “под” в доситуативном, ситуативном, надситуативном общении.
5. Внеситуативное общение и позиция “под”.
6. Конструктивная роль позиции “под” при общении и ее ограничения.
7. Зона ближайшего развития и позиция общения “под”.
8. Возможные выходы из позиции “под”.

### **Тема 3. Общение в позиции “над” (“пристройка сверху”)**

Цель занятия: Проанализировать достоинства и недостатки общения партнеров с позиции «над» (пристройки сверху)

Форма проведения – лекция –беседа, ролевая игра

Вопросы для обсуждения:

1. Генезис позиции “над”, время ее появления у ребенка.
2. Позиция над и утверждение своей личности.
3. Позиция “над”, как дополнительная, сопряженная с позицией “под”.
4. Позиции “над” и “под” в доситуативном, ситуативном, надситуативном общении.
5. Позиция “над” и внеситуативное общение.
6. Личностное развитие и позиция “над”.
7. Выходы из позиции “над” в различных ситуациях общения.

#### **Тема 4. Общение в “независимой”, “отстраненной” позиции**

Цель занятия: Проанализировать достоинства и недостатки общения партнеров в «независимой», «отстраненной» позиции

Форма проведения – лекция –беседа, ролевая игра

Вопросы для обсуждения:

1. Генезис и сроки появления у ребенка “независимой” позиции при общении.
2. Возможности использования этой позиции при общении с ребенком, который ее еще не имеет.
3. Роль демонстративно “независимой” позиции для развития личности того, по отношению к кому она осуществляется.
4. Осознанность “независимой” позиции при общении взрослых.
5. Конструктивный смысл и ограничения, накладываемые “независимой” позицией общения.
6. Возможные выходы из “независимой” позиции.

#### **Тема 5. Общение в позиции “пра-мы”**

Цель занятия: Проанализировать достоинства и недостатки общения партнеров с позиции «пра-мы»

Форма проведения – лекция –беседа, ролевая игра

Вопросы для обсуждения:

1. Позиция общения типа “пра-мы” как генетически исходный вид человеческой общности.
2. Характеристика общения в этой позиции, его становление.
3. Расщепление позиции “пра-мы” в ходе развития личности.
4. Позиция “пра-мы” при общении взрослых людей.
5. Позитивный и негативный смысл сохранения общения в позиции “пра-мы” у детей старшего возраста и у взрослых.
6. Общение в позиции “пра-мы” как профессиональное умение психолога и педагога.
7. Способы задания общения в позиции “пра-мы”, способы преодоления этой позиции.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Они состоят из сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения. В раздел включаются: рекомендации по изучению дисциплины (модулей) или отдельных тематических разделов, вопросы и задания для самостоятельной работы, материалы, необходимые, для подготовки к занятиям (разделы книг, статьи и т.д.). Раздел может быть представлен в табличной форме.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятель- ной работы (в часах)	Рекомендации
Раздел № 1 Введение в курс. Предмет, задачи курса			

Подготовка к обсуждению вопросов	Психология общения или психология коммуникации	4	Гулевич Ольга Александровна. Психология коммуникации : учеб.-метод. пособие / О. А. Гулевич ; НОУ ВПО Моск. психол.-соц. ин-т. - М. : Моск. психол.-соц. ин-т, 2008. - 368 с. Леонтьев Алексей Алексеевич. Психология общения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Психология" / А. А. Леонтьев. - 5-е изд., стер. - М. : Смысл : Академия, 2008. - 365 с. ; 21 см. - (Психология для студента).
Написание реферата	Общение и коммуникация: сходство и различия	6	Гулевич Ольга Александровна. Психология коммуникации : учеб.-метод. пособие / О. А. Гулевич ; НОУ ВПО Моск. психол.-соц. ин-т. - М. : Моск. психол.-соц. ин-т, 2008. - 368 с. Леонтьев Алексей Алексеевич. Психология общения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Психология" / А. А. Леонтьев. - 5-е изд., стер. - М. : Смысл : Академия, 2008. - 365 с. ; 21 см. - (Психология для студента).
Итого		10	
Раздел 2 Психология общения: пути и методы исследования			
Подготовить к обсуждению вопросов	Критерии общения: общий контекст, диалог и их развитие	10	Кравцова Е.Е., Бережковская Е.Л. Введение в практическую психология. Экспериментальный психологический театр .Общение. Фонд Выготского Л.С. Москва 2006
Итого		10	
Раздел 3 Виды общения			
Подготовка к обсуждению вопросов	Виды общения: ситуативное, доситуативное, надситуативное. внеситуативное	4	Кравцова Е.Е., Бережковская Е.Л. Введение в практическую психология. Экспериментальный психологический театр .Общение. Фонд Выготского Л.С. Москва 2006
Написание реферата	Роль общения в психическом и личностном развитии ребенка	6	Л.С.Выготский Психическое развитие ребенка. М.:Смысл, 2003
Итого		10	
Раздел №4 Раздел 4			

Позиции партнеров в общении			
Разработка программы тренинга и подготовка к его проведению	Техника активного слушания,	10	<p>1. Вачков Игорь Викторович Основы технологии группового тренинга. Учеб. пособие. - М: Издательство "Ось-89"...</p> <p>2. Вачков И.В. Психология тренинговой работы. — М.: Эксмо, 2007</p> <p>Кравцова Е.Е., Бережковская Е.Л. Введение в практическую психологию. Экспериментальный психологический театр .Общение. Фонд Выготского Л.С. Москва 2006</p>

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

### 1. Требования к написанию эссе

Поскольку эссе как тип задания отнесено к претензии студента на высший уровень овладения материалом, менее всего хотелось бы при его чтении столкнуться с набором банальных формулировок или с неряшливым исполнением задуманного. Эссе ни в коей мере не является ни незначительной вариацией конспекта монографии, ни сравнительно вольным пересказом прочитанного. В то же время следует помнить, что в данном случае речь идёт не о создании литературного произведения (в каком случае вольный полёт мысли автора мог бы только приветствоваться), а о написании размышлений по мотивам прочитанного, которые должны продемонстрировать глубину овладения материалом. Строгой структуры у такой работы быть не может, хотя студент сам волен дробить или нет текст на какие-либо части. Для написания эссе следует выбрать предмет обсуждения, которые помогают раскрыть какую-либо проблему по психологии общения. Предварительно необходимо согласовать его тему с преподавателем. Лучше всего, если уже формулировка темы будет в хорошем смысле слова оригинальной, возможно, изначально полемической. Эссе не должно быть насыщено общими фактами и другими сведениями – всё это следует узнать, но оставить за пределами текста. Высказанные мысли должны быть оригинальными или хотя бы претендовать на оригинальность – а для того автору, взявшемуся за его написание, следует узнать, что уже исследовано, изучено зарубежными и отечественными учеными по предмету исследования Эссе не должно быть слишком большим: допустимый объём может колебаться между четырьмя и семью страницами текста 14 кеглем с полуторным интервалом (иными словами, между 7000 и 13000 печатных знаков с пробелами).

### 2. Требования к написанию критического отзыва на эссе

Отзыв должен соответствовать нескольким простейшим правилам.

Во-первых, он не должен быть умозрительным – т.е., он должен строиться на знании материала, а не исключительно на прочтении чьего-либо эссе, и должен касаться сути написанного, а не просто размышлять на схожие темы.

Во-вторых, он должен быть критическим – нет смысла писать отзыв, если не можешь сказать что-либо отличное от уже написанного; в то же время, критика должна быть корректной, избегая перехода на личности или выставления автору тех претензий, которые требовали бы от него невозможного.

В-третьих, отзыв должен быть в необходимой мере кратким – желательно не больше того эссе, на который он написан. Предельный объём: от 4000 до 8500 печатных знаков, считая пробелы.

### 3. Общие требования по оформлению реферата

Реферат (от лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) представляет собой особое сочинение, в котором кратко, с определениями и выводами излагаются основные положения темы или проблемы. Рефераты могут быть двух видов:

- а) передающие содержание одной книги, научной работы, научной проблемы,
- б) суммирующие данные нескольких источников по определенной теме.

1. Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется студентам заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост).

2. Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Например: (см. приложение (порядковый номер)).

3. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в левом нижнем углу страницы. Титульный лист не нумеруется и оформляется в соответствии с Приложением (см. ниже).

4. Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола. Работы в файлах, скрепленные канцелярскими скрепками приниматься не будут.

5. Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок.

6. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)

б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

1. Возвращенный студенту реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя.

2. Студент, не получивший зачет по реферату, к экзамену или зачету не допускается.

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

- Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

- Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

- Содержание реферата ограничивается 2-3 главами, которые подразделяются на параграфы (§§).

- Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения;

а) во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата.

- актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?);

- цель (должна соответствовать теме реферата);

- задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы;

- историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

б) в основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

в) заключение содержит те подвыводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

•Список использованной литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется двумя способами:

ü в квадратных скобках в самом тексте после фразы. [3, с. 52], где первая цифра № книги по списку использованной литературы, вторая цифра - № страницы с которой взята цитата. ü в подстрочнике. Цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»[1].

•Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

•При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Книга одного автора

Рузавин Г. И. Научная теория: Логико-методологический анализ.- М.: Мысль, 1978.- 237 с.

Книга двух, трех и более авторов

Планирование, организация и управление транспортным строительством/А. М. Коротаев, Г. А.Беляев [и др.]; под ред. А. М. Коротаева. – М.: Транспорт, 1999.- 276 с.

Сборник одного автора

Методологические проблемы современной науки / Сост. А. Т. Москаленко.-М.: Политиздат, 2006.- 295 с.

Сборник с коллективным автором

Непрерывное образование как педагогическая система: сб. науч.тр./ Научно-исслед. НИИ высшего образования/ Отв.ред. Н. Н. Нечаев.- М.: НИИВО, 1995.- 156 с.

Статья из газеты или журнала

Егорова Е. Портрет делового человека/ Е.Егорова //Деловой мир. – 1993.- № 6.- с. 12-13.

#### 4. Общие требования по составлению конспекта статьи или книги

Конспект – это не изложение текста работы автора (хотя даже дословное переписывание его приносит свою пользу в силу эффекта наложения содержания работы на сферу неосознаваемых моторных реакций), а тезисно выраженная основа его обсуждения. Более того - вернувшись к разобранному тексту и его конспекту через какое-то время, вы убедитесь, что конспект есть прежде всего форма вашего самопознания. Поскольку многие ученые не писали учебников, то каждая из предложенных к рассмотрению работ нуждается в специфическом аналитическом прочтении, даже ряде прочтений, совокупным результатом которых, выраженным в систематизированном виде, и выступает конспект. Структурно идеальный конспект распадается на три раздела:

1) Начинаться он должен с резюме ознакомительного прочтения, с обязательной фиксацией всех ваших замечаний и ассоциаций общего характера. Особо следует отметить тот жанр, в котором написана работа, обоснование ее структурного построения, ее основные послышки, способы доказательства и главные выводы. Начало конспекта обязано дать ответы на вопросы: "О чем этот текст в целом говорит?" и "Почему и зачем он написан?". И если сам по себе конспект есть своеобразная партитура выступлений слушателя на данном семинаре, то обсуждение и координация вариантов резюме в начале каждого занятия служит цели

настройки всей группы на определенный тон в рассуждениях; если этого не произойдет, то никакой дирижер-преподаватель не сможет предотвратить какофонии.

2) Вторая часть конспекта представляет собой последовательное поглавное изложение основных мыслей и формулировок рассматриваемой работы, сопровождаемое вашими комментариями, связанными с пониманием материала, введением его в контекст логики психология развития и возрастной психологии, отношением к методам его обоснования и личностной реакцией "приятия-неприятия". Для удобства пользования конспектом рекомендуется вести его на листах бумаги, разделенных вертикальной линией, и записывать справа выдержки из текста, а слева - ваши комментарии. Особое внимание следует обращать на свои эмоциональные формы отреагирования при чтении (раздраженное несогласие, смех, любопытство, сонливость и пр.), которые следует обязательно отметить для совместного обсуждения на семинарской группе.

3) Третью, заключительную часть конспекта следует посвятить кратким тезисным выводам. Для этого потребуется еще одно сквозное прочтение разбираемого произведения при помощи уже составленного поглавного конспекта, на нумерованные страницы которого следует ссылаться при необходимости цитирования. Завершить конспект следует вашим выводом о практическом значении данной работы, перечислением и комментированием тех практических рекомендаций, которые вытекают из анализа данного текста.

Работа должна быть снабжена цитатами с указанием страниц в квадратных скобках. По объему конспект статьи/книги составляет не более 10-15% от оригинала.



## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Тренинг межличностной коммуникации» является частью дисциплиной учебного плана по специальности 37.05.01 – «Клиническая психология». Дисциплина реализуется на психологическом факультете кафедрой психологии личности.

**Цель** дисциплины – научить студентов навыкам полноценного общения, выделять уровни жизненной психологической реальности, анализировать ее с помощью системы понятий научной психологии, находить психологически корректные пути преобразования этой реальности.

**Задачи дисциплины:**

- 1) познакомить студентов с методами создания и культивирования творческой атмосферы, необходимой для совместной содержательной и результативной работы;
- 2) проанализировать в группе большое количество разнообразных житейских ситуаций, каждая из которых содержит в себе конфликт или проблему, разрешимую психологическими средствами;
- 3) выделить основные принципы анализа ситуаций и психологические подходы к их коррекции.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
УК 2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач

УК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде

УК 3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия

УК 5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям

УК 5.2 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира

ПК 2.3 Владеет навыками психологического консультирования (индивидуального и группового) пациентов различных нозологических групп и их родственников в зависимости от запроса и целей клинико-психологической помощи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- психологическое содержание понятий «коммуникация» и «общение», различать понятия «общение» и коммуникация»;
- знать критерии общения, психологические условия развития произвольных форм общения и позиции партнеров по отношению друг к другу и ситуации.

**уметь:**

- осмысленно и произвольно действовать в реальности содержательного взаимодействия с другими людьми; строить и при необходимости изменять стратегию и тактику такого взаимодействия. Он должен содержательно и конструктивно, психологически грамотно осмыслять конкретные жизненные проблемы, уметь их анализировать в рамках

пройденного материала, обобщать и интерпретировать, выстраивать контексты общения и совместной деятельности;

- различать на практике те факты и закономерности психологической реальности, с которыми студенты знакомятся в ходе прослушивания теоретических курсов; произвольно принимать различные роли и позиции общения в зависимости от позиции партнера по общению и от цели взаимодействия; различать свой и чужой контекст общения, произвольно строить и трансформировать содержательную сторону общения в зависимости от его цели;

**владеть:**

- техниками бесконфликтного общения, приемами убеждающей коммуникации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Тренинг межличностной коммуникации» составляет 2 з.е., 72 часов.